

OFFRE DE STAGE

Innate Pharma, société de biotechnologies cotée sur Euronext et le NASDAQ, recherche pour son département Legal Affairs un(e) stagiaire en Droit des Affaires spécialisé(e) en Droit des Contrats et de la Propriété Intellectuelle pour une durée de 6 mois.

Présentation de la société

Innate Pharma S.A. est une société de biotechnologies commerciale spécialisée en immuno-oncologie, dédiée à l'amélioration du traitement des cancers grâce à des anticorps thérapeutiques innovants exploitant le système immunitaire.

Le large portefeuille d'anticorps d'Innate Pharma inclut plusieurs candidats potentiellement « first-in-class » aux stades clinique et préclinique dans des cancers où le besoin médical est important.

Innate Pharma est pionnière dans la compréhension de la biologie des cellules NK et a développé son expertise dans le microenvironnement tumoral et les antigènes tumoraux, ainsi que dans l'ingénierie des anticorps. Son approche innovante lui a permis de construire un portefeuille propriétaire diversifié et de nouer des alliances avec des sociétés leaders de la biopharmacie comme Bristol-Myers Squibb, Novo Nordisk A/S ou Sanofi ainsi qu'un partenariat multi-produits avec AstraZeneca.

Basée à Marseille, Innate Pharma est cotée en bourse sur Euronext Paris et au Nasdaq aux Etats-Unis.

Compétences requises

- Solide formation juridique en Droit des Affaires avec une spécialisation en Droit des Contrats et de la Propriété Intellectuelle – Connaissances en Droit de la Santé appréciées.
- Titulaire ou en cours d'obtention d'un 3e cycle Droit des Affaires (Master 1 ou Master 2) ou de l'admission au CRFPA.
- Anglais courant (lu, écrit, parlé).
- Première expérience en entreprise et/ou en cabinet d'avocats.
- Rigueur, réactivité et adaptation.
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, etc.).

Missions

Au sein du département Finance & Corporate, vous ferez partie de l'équipe Legal Affairs sous la responsabilité du Manager Contrats.

Nous recherchons pour ce poste une personne dynamique, capable de respecter la confidentialité des informations à sa disposition, de garantir la fiabilité de données complexes et qui saura représenter l'équipe Contrats avec professionnalisme dans ses interactions avec pairs, collègues et l'équipe de Direction.



117 avenue de Luminy
BP 30191
13276 Marseille Cedex 09
FRANCE
Tél. 33 (0)4 30 30 30 30
Fax 33 (0)4 30 30 30 00
E-mail : info@innate-pharma.fr
Web site : innate-pharma.fr

Au sein de cette équipe, vous serez amené(e) à travailler en autonomie avec l'équipe juridique et les équipes opérationnelles sur divers sujets :

- Recherches et rédaction de notes en matière de Droit des Contrats, Droit de la Propriété Intellectuelle, Droit de la Santé, bonnes pratiques, etc.
- Analyse et rédaction de contrats et documents divers, en français et en anglais (accords de confidentialité, contrats de transfert de matériels, contrats de collaboration de recherche, contrats de prestations de services, contrats de licence, contrats de cession de droits de propriété intellectuelle, etc.).
- Vérification de la conformité des projets opérationnels à la réglementation applicable, en France et à l'international.
- Mise en place et alimentation du Knowledge Management.
- Veille juridique.

NB : Cette description de poste est destinée à décrire une série de tâches principales qui peuvent être rencontrées. Elle ne se veut pas une liste exhaustive des tâches et peut être modifiée en consultation avec le titulaire du poste pour tenir compte de changements dans le poste ou l'organisation.

Durée

Stage d'une durée de 6 mois à pouvoir immédiatement

Rémunération

En fonction du profil

Pour postuler, rendez-vous sur le site Carrières d'Innate-Pharma
https://www.innate-pharma.com/fr/innate_humansourcing/job/167766